

# Jednací řád

## zastupitelstva obce Malá Štáhle

Zastupitelstvo obce Malá Štáhle svým usnesením ze dne 10.11.2006 schválilo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), / dále jen „zákon“ /, tento jednací řád zastupitelstva obce v následujícím znění:

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce závazně upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

### Čl. II

#### Pravomoci zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti (§35 odst.1 zákona), které jsou mu vyhrazeny zákonem (§ 84 odst.2 zákona) nebo o nichž si vyhradilo pravomoc jednat podle §84 odst.4 a pravomoci rady obce dle § 102 odst. 4 zákona.

### Čl. III

#### Svolání zasedání

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce.
- (2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta a to nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání., v mimořádných a naléhavých případech i v době kratší.

- (3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce a to tak, aby se zasedání zastupitelstva konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (4) Místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce svolá zasedání tehdy, neučiní-li tak starosta v případech uvedených v odst.1 až 3.
- (5) Zasedání zastupitelstva obce jsou vždy veřejná a konají se v územním obce.

## **Čl. IV**

### **Příprava zasedání**

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta. Přitom stanoví zejména:
  - dobu a místo jednání
  - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - způsob projednávání materiálů
- (2) Starosta sestavuje program zasedání zastupitelstva obce podle plánu činnosti, potřeb nebo na základě předložených návrhů.
- (3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- (4) Návrhy k zařazení na pořad jednání se předkládají písemně nebo ústně nejpozději před hlasováním o programu na zasedání zastupitelstva obce.
- (5) O zařazení mimořádného bodu programu, jehož návrh nebyl předložen v souladu s tímto jednacím řádem, rozhodují členové zastupitelstva samostatným hlasováním přímo na vlastním jednání zastupitelstva.
- (6) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta na úřední desce obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

## **Čl. V**

### **Příprava podkladů**

1. Podklady pro jednání zastupitelstva obce jsou členům zastupitelstva obce k dispozici na obecním úřadě alespoň 5 dní před jednáním zastupitelstva obce, na kterém bylo projednání věci zařazeno do programu pokud zastupitelstvo obce nerozhodlo jinak nebo se na ně nevztahuje jiný postup podle Jednacího řádu.
2. Jednání o rozpočtu obce:
  - a. Postup schvalování „Rozpočtu na kalendářní rok“ a „Závěrečný účet za kalendářní rok“ se řídí zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech.
  - b. Průběžná informace o plnění rozpočtu bude zařazována do jednání zastupitelstva obce v měsících květen, srpen a listopad.
  - c. Návrh rozpočtových změn se předkládá dle potřeby, zpravidla však při podávání průběžné informace podle bodu 2 b.
  - d. Při jednání podle odst. a, b, c poskytne se všem členům zastupitelstva obce písemně kopie výkazu Fin 2 – 12 M v části „příjmy“ a „vydání“.
  - e. Na jednání zastupitelstva obce podají předsedové výborů kontrolního a finančního zprávu o výsledcích kontrol.
  - f. Kontrolní výbor provede kontrolu oprávněnosti čerpání podle schváleného rozpočtu. Při této kontrole se zejména zaměří zejména na věcnou stránku výdajů za uplynulé čtvrtletí, jedná-li se o výdaj, u kterého je podle právních předpisů vyžadován předchozí souhlas zastupitelstva obce, pak kontroluje zda bylo čerpání zastupitelstvem obce schváleno. Souhlas je vyžadován vždy, jedná-li se o výdaj přesahující výše 20.000 Kč.
  - g. Finanční výbor provede kontrolu účetních dokladů za uplynulé čtvrtletí z hledisky dodržení směrnic obce Malá Štáhle, zejména však Směrnice o vedení účetních dokladů.
3. Pokud ze závažných důvodů nelze vyhovět požadavkům dle bodu 1 a 2d, bude toto výslovně uvedeno v Oznámení o konání schůze zastupitelstva obce.

## **Čl. VI**

### **Účast členů zastupitelstva na zasedáních zastupitelstva obce**

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. Pokud se jednání nemohou z vážných důvodů zúčastnit, jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- (2) Účast na zasedání členů zastupitelstva obce se uvede v zápise.

## Čl. VII

### Průběh zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Řízením zasedání může být pověřen také místostarosta či jiný člen zastupitelstva obce v případě starostovy nepřítomnosti (dále jen „předsedající“).
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (3) Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 14 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž programu.
- (4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, čímž prohlásí zasedání zastupitelstva obce za usnášeníschopné, určí dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání a předloží program jednání.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstva obce po vyjádření ověřovatelů.
- (6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (8) Do diskuse se mohou přihlásit členové zastupitelstva obce, příp. občané mající k tomu oprávnění dle ust. §16 odst.2 a 3 zákona o obcích, jenom do konce rozpravy.
- (9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (10) Při projednávání jednotlivých bodů uděluje předsedající slovo dle pořadí přihlášených.
- (11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## Čl. VIII

### Příprava návrhu usnesení

- (1) Návrh usnesení se předkládá ke schválení zastupitelstva obce a vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z proběhlé diskuse.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a osobní odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a výborům.

## **Čl. IX**

### **Hlasování**

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, tj. 4.
- (2) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze i zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, tj. 4.
- (3) Předsedající nechává hlasovat o jednotlivých projednávaných návrzích usnesení vždy ke každému bodu samostatně, případně k jednotlivým částem usnesení je možno hlasovat postupně. Dovoluje-li to povaha usnesení, může se pro hlasování několik bodů sloučit.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce dle pořadí variant uvedených v návrhu. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení ani upravený návrh, odloží předsedající hlasování o tomto usnesení na následující zasedání zastupitelstva obce.
- (6) Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s ověřovateli zápisu..

## **Čl. X**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarostu a požadovat vysvětlení ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Na připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví nejdéle do 30 dnů.
- (3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise.

## **Čl.XI**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání Zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- (2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. XII**

### **Ukončení zasedání**

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva obce ( pod 4 ) nebo z jiných vážných důvodů a to zejména tehdy, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Starosta v těchto případech svolá zasedání ke zbývajcímu programu znovu a to nejpozději do 14 dnů.

## **Čl.XIII**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání**

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta, který také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (2) Schválený zápis popisuje průběh jednání a obsahuje usnesení.
- (3) V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména přítomných, pokud není přílohou prezenční listina
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
  - program jednání
  - průběh rozpravy případně i se jmény diskutujících, je-li to nutné
  - podané návrhy, dotazy a připomínky
  - výsledek hlasování
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- (5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. XIV

### **Závěrečné ustanovení**

Jednací řád zastupitelstva obce byl

schválen na jednání zastupitelstva obce dne 10. 11. 2006.

zveřejněn na úřední desce od 13. do .listopadu 2006

.....  
místostarosta

.....  
starosta