Obec Jiříkov, Jiříkov 86, 793 51 Břidličná, IČ 00296082

Starostka obce Jiříkov vyhlašuje v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Veřejnou výzvu
na obsazení místa administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Jiříkov, Jiříkov 86, 793 51

Pracovní náplň:

- Vedení spisové služby a agendy archivu
- Obsluha datové schránky
- Vedení úřední desky, obsluha webových stránek a dalších komunikačních kanálů obce
- Ověřování podpisů a listin
- Zajištění agendy Czech Point
- Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce a jeho výborů, zápisy z jednání
- Zpracování podkladů nutných pro převod nemovitostí
- Evidence smluv
- Zpracování obecně závazných vyhlášek a vnitřních směrnic včetně aktualizace
- Další administrativní práce související s chodem obecního úřadu

Podmínky:

- Uchazečem může být pouze osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.
- Nástup od 1.4.2024 nebo dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek, na dobu neurčitou, se zkušební dobou na 3 měsíce
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- Výborná znalost českého jazyka
- Schopnost kultivovaného slovního a písemného projevu
- Morální bezúhonnost podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Dobrá znalost práce na PC (MS Excel, Word, Powerpoint, Outlook, sociální sítě)
- Řidičský průkaz skupiny B
- Schopnost analyticky a koncepčně myslet
- Spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, organizační dovednosti, schopnost jednat s lidmi a týmově spolupracovat
- Příjemné vystupování, flexibilita a ochota se dále vzdělávat

Výhodou:

- Orientace v oblasti veřejné správy – znalost zákona o obcích a znalost správního řádu
- Znalost elektronické spisové služby
- Zkouška odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizince
- Telefonní příp. e-mailový kontakt
- Datum a podpis

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Lhůta pro podání přihlášky:

- **do 12:00 hodin dne 15.03.2024**
- Přihlášku s přílohami doručte v obálce označené **„Veřejná výzva – Administrativní pracovník/pracovnice“** poštou nebo osobně na adresu **Obec Jiříkov, Jiříkov 86, 793 51.** Na zadní straně obálky uveďte Vaše jméno, příjmení a adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu. Pro zrušení výběrového řízení se nelze odvolat.

Rozhodnutí bude uchazečům oznámeno písemně až po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po ukončení výběrového řízení budou dokumenty s osobními údaji a výpis z RT zaslány doporučenou zásilkou zpět uchazečům.

V Jiříkově dne 23.2.2024

VYVĚŠENO NA ÚŘEDNÍ DESCE	
DNE: 23.2.2024	PODPIS:
UVEŘEJNĚNO NA INTERNETU	
DNE: 23.2.2024	PODPIS:
SEJMUTO Z ÚŘEDNÍ DESKY A WWW STRÁNEK	
DNE: 1.4.2024	PODPIS:

Ing. Barbora Šišková
starostka obce

OBECNÍ ÚŘAD JIŘÍKOV