

VNITŘNÍ SMĚRNICE

Č.5/2023

O provozu a hospodaření se sálem Obecního domu obce Malá Štáhle

Adresa:

Obecní úřad Malá Štáhle, Malá Štáhle č. 26, 795 01 Rýmařov

Část 1

Cíl směrnice a předmět směrnice

Cílem vydání této směrnice je stanovit jednoznačná pravidla pro hospodaření se sálem Obecního domu a přilehlými prostorami sálu Obecního domu.

V souladu s aktuálním zněním Zákonů č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákona č. 526/90 Sb. o cenách a s přihlédnutím ke skutečným nákladům vynakládaným na provoz a údržbu těchto prostor, vydáváme směrnici o podmínkách využívání a pronájmu sálu a přilehlých prostor Obecního domu Malá Štáhle.

Část 2

Akce pořádané obecním úřadem

Každou akci využívající sál a přilehlé prostory sálu Obecního úřadu předchází důvodová zpráva příslušného výboru nebo vlastního obecního úřadu s následujícím obsahem:

- popis akce
- uvedení výboru nebo osoby, která akci organizuje a bude zajišťovat její průběh
- předpokládaný počet osob
- termín
- předpokládaný čas začátku a ukončení
- rozpočet akce

Akce je předem řádně zveřejněna včetně podmínek konání akce.

Pokud je sál a přilehlé prostory využíván pro akce organizované obecním úřadem, je možné prodávat občerstvení s přírůžkou 10%, pro pokrytí nákladů na dopravu občerstvení a úklid. Akce bude zúčtována včetně občerstvení.

Část 3

Akce pořádané v rámci pronájmu sálu

1. Sál se pronajímá organizacím, právníkům i fyzickým osobám na základě písemné objednávky podané osobně nejméně 3 dny před vlastním pronájmem. Pro objednávku lze použít její vzor zveřejněný na www stránkách obce. Bez této objednávky nelze sál pronajmout. Obecní úřad na vyžádání žadatele objednávku písemně potvrdí.
2. Pokud je žadatel organizace, pak v objednávce uvede všechny náležitosti týkající se organizace - adresu, IČO, telefon, e-mail a informace týkající se pronájmu - den, čas zahájení a ukončení akce, účel pronájmu, případně další požadavky. V případě bezhotovostní platby uvede své bankovní spojení a na účet obce složí kauci.
3. Pokud je žadatel fyzická osoba uvede své jméno a příjmení, celou svou adresu, telefonní číslo případně e-mailovou adresu a číslo občanského průkazu. Na pokladnu obce uhradí pronájem a kauci v hotovosti na úhradu případných škod.
4. Smluvní cena za pronájem se vypočítá podle ceníku v této směrnici, není-li dále uvedeno jinak, a bude fakturována nejpozději do 14 dnů od uskutečnění pronájmu, případně vyúčtována v hotovosti na pokladně obce. Při vyúčtování v hotovosti vystaví obecní úřad účetní doklad. Veškeré úhrady budou odváděny na příjmový účet obce. Od složené kauce bude odečtena úhrada za pronájem a náhrada případných škod.
5. Ceny za pronájem sálu jsou konečné – obec není plátcem DPH.

6. Pronajímatel má možnost požádat o potvrzení začátku a ukončení skutečného pronájmu. Neučiní-li tak, vychází se z podkladů obecního úřadu. Tyto údaje, společně s objednávkou žadatele, budou podkladem pro výpočet úhrady.
7. V případě, že se žadatel předem dohodne s obecním úřadem na úhradě vyšší částky za pronájem sálu, je žadateli tato dohodnutá částka účtována – uhrazením této částky je potvrzena smluvní cena a žadatel nemá nárok na případné vrácení částky převyšující vykalkulovanou cenu dle ceníku.
8. V mimořádných případech může starosta obce na základě usnesení zastupitelstva žadateli udělit mimořádnou slevu, nebo celou částku za pronájem prominout. Tyto skutečnosti starosta obce písemně potvrdí na objednávce žadatele.
9. V případě, že akce, pro niž byl sál objednán, se neuskuteční a žadatel neodvolá objednávku minimálně 2 pracovní dny předem, bude žadateli účtována základní sazba za první dvě hodiny pronájmu objednaného sálu bez dalších poplatků.
10. Obecní úřad si vyhrazuje právo odmítnout pronájem sálu v případě, že nebude mít možnost zajistit poskytnutí služby v plném rozsahu (např. předpoklad porušení hygienických požadavků, ohrožení bezpečnosti apod.).
11. Pronajímatel uhradí při objednávce na pokladnu obecního úřadu zúčtovatelnou kauci ve výši ceny navýšené o 1000,-Kč na úhradu případných škod či nekonání se objednané akce.
12. 15 minut před dohodnutým termínem začátku pronájmu pověřená osoba úřadu fyzicky předá, proti podpisu, inventář a vybavení sálu včetně přilehlých prostor. Pokud je obsahem pronájmu i kuchyňka, předá proti podpisu i inventář kuchyňky.
13. Sál je pronajímán v případě celodenních akcí od 8:00 hodin dne konání akce do 11:00 hodin druhého dne.
14. Nájemce je povinen na vlastní náklad provést úklid sálu, přilehlých prostor a WC. V opačném případě mu bude účtován úklid

Ceník za pronájem sálu a přilehlých prostor. Ceny jsou konečné.

Za první dvě hodiny pronájmu	500,-Kč
Za každou další, i jen započatou hodinu pronájmu	200,-Kč
Pronájem kuchyňky	500,-Kč
Pronájem delší než 6 hodin (celodenní), v době kdy není budova vytápěna	2000,-Kč
Pronájem delší než 6 hodin (celodenní), v době kdy je budova vytápěna	3000,-Kč
Přípravné práce ze strany žadatele před zahájením akce, za každou hodinu, den předem	200,-Kč
Pronájem za účelem podnikatelské činnosti (prodej, výstavy, živnostenské kurzy, apod.)	+50%
Pronájem, kdy žadatelem je škola, nebo akce pro dobročinnou a charitativní činnost	-50%
Cykly kurzů, přednášek, koncertů apod., skládající se minimálně ze tří akcí	-50%

Schváleno ZO MŠ dne 13. 3. 2023

Směrnice nabývá účinnosti: 22. 3. 2023

Mgr. Vít Dvořák
starosta obce Malá Štáhle

